

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

### **KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI WE WROCŁAWIU**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (tryb przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami), na **Usługi** pt.:

**Obsługi serwisowe w zakresie: przeglądu technicznego, napraw, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego użytkowanych przez jednostki Policji garnizonu dolnośląskiego**

Nr postępowania: [\*\*PU-2380-034-037-040/2025/AB\*\*](#)

## SPIS TREŚCI

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym .....	3
Rozdział II. Ochrona danych osobowych.....	3
Rozdział III. Tryb udzielania zamówienia.....	5
Rozdział IV. Informacje dotyczące postępowania .....	6
Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia z informacją o częściach zamówienia	6
Rozdział VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	12
Rozdział VII. Termin wykonania zamówienia.....	13
Rozdział VIII. Wskazanie podstaw wykluczenia z postępowania.....	13
Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu .....	17
Rozdział X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.....	19
Rozdział XI. Wadium .....	27
Rozdział XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	27
Rozdział XIII. Wyjaśnienia i zmiany SWZ .....	31
Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz informacja o dokumentach składanych wraz z ofertą.....	33
Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert.....	40
Rozdział XVI. Termin otwarcia ofert.....	40
Rozdział XVII. Termin związania ofertą .....	41
Rozdział XVIII. Sposób obliczania ceny oferty .....	41
Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	43
Rozdział XX. Ocena ofert.....	43
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	45
Rozdział XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	46
Rozdział XXIII. Treść zawieranej umowy i możliwości jej zmiany .....	46
Rozdział XXIV. Unieważnienie postępowania .....	48
Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	49
Rozdział XXVI. Spis załączników SWZ .....	52

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### 1. Zamawiający

2. Zamawiający: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
  - 2.1. NIP 896-000-47-80, REGON 930156216
  - 2.2. Adres strony internetowej Zamawiającego:  
<https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>
  - 2.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings)
  - 2.4. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings)
  - 2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings), zwanej dalej: „Platforma lub [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)”.
  - 2.6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Postępowanie prowadzi:
  - 3.1. Wydział Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław;
  - 3.2. tel. 47 781 39 73, sekr. 47 781 37 16;
  - 3.3. e-mail: [adam.balicki@wr.policja.gov.pl](mailto:adam.balicki@wr.policja.gov.pl);
  - 3.4. dni i godziny pracy Zamawiającego: dni pracujące – od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30;
  - 3.5. osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: p. Adam Balicki, tel. 477813973.

## ROZDZIAŁ II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
- 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod.kwp@wr.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@wr.policja.gov.pl), tel. 47 8713598
- 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 PZP.
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt ;
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP (brak możliwości zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia).
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 1.8. posiada Pani/Pan:
  - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 1.8.2. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Informacja o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - 3.1. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - 3.2. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania*) lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO z tym, że zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

### ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej: „ustawa Pzp lub Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Działem II, Rozdziałem 3, Oddziałem 2 ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia, oznaczonego w Planie zamówień publicznych nr ref. **037/2025**, przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Postępowanie o wartości

zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 143 000 euro.

3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

#### ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 lub pkt 8** ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje ani nie wymaga przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z INFORMACJĄ O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **obsługi serwisowe w zakresie: przeglądu technicznego, napraw, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego użytkowanych przez jednostki Policji garnizonu dolnośląskiego.**
2. Zamówienie jest podzielone na 2 części (zadania) i Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części postępowania (zadań):
  - 2.1. Część 1 postępowania obejmuje wykonanie usług serwisowych w zakresie: przeglądu technicznego, naprawy, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego typu: Laserowy miernik prędkości LTI 20/20 TruCam I (38 szt.) oraz Laserowy miernik prędkości LTI 20/20 TruCam II (48 szt.).
    - 2.1.1. Usługa podstawowa obejmuje wykonanie wszelkich czynności serwisowych obejmujących: przegląd techniczny, naprawę, wzorcowanie/kalibrację oraz legalizację wraz z wydaniem świadectwa dla przyrządów pomiarowych typu: Laserowy miernik prędkości LTI 20/20 TruCam I (38 szt.) oraz Laserowy miernik prędkości LTI 20/20 TruCam II (48 szt.)

- 2.1.2. Świadcstwo legalizacji musi być wystawione przez organ administracji miar (Okręgowy Urząd Miar).**
- 2.2. Część 2 postępowania obejmuje wykonanie usług serwisowych w zakresie: przeglądu technicznego, naprawy, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego typu: Laserowy miernik prędkości Ultralyte 20/20 (30 szt.), Videorejestrator Polcam 2006 (3 szt.) i Videorejestrator Videorapid 2a (23 szt.)
- 2.2.1. Usługa podstawowa obejmuje wykonanie wszelkich czynności serwisowych obejmujących: przegląd techniczny, naprawę, wzorcowanie/kalibrację oraz legalizację wraz z wydaniem świadectwa dla przyrządów pomiarowych typu: Laserowy miernik prędkości Ultralyte 20/20 (30 szt.)
- 2.2.2. Usługa podstawowa obejmuje wykonanie wszelkich czynności mających na celu przygotowanie urządzenia do legalizacji (np. czyszczenie, przegląd, kalibrację/wzorcowanie) oraz legalizację wraz z wydaniem świadectwa legalizacji dla urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego typu: Videorejestrator Polcam 2006 (3 szt.) i Videorejestrator Videorapid 2a (23 szt.)
- 2.2.3. Świadcstwo legalizacji musi być wystawione przez organ administracji miar (Okręgowy Urząd Miar).**
3. Zamawiający wymaga, aby dla każdego urządzenia do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego, w ramach każdej części postępowania, zagwarantowane były podstawowe usługi serwisowe w zakresie przeglądów serwisowych, tj. czyszczenia, konserwacji, kalibracji, legalizacji, naprawy oraz w przypadku urządzenia Laserowego miernika prędkości Ultralyte 20/20 oraz Videorejestratora Polcam 2006 dodatkowo montażu i demontażu wideo rejestratorów.
4. Wszystkie czynności serwisowe muszą być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz postanowieniami SWZ.
5. [Zakres przeprowadzonych sprawdzeń](#) przyrządów pomiarowych musi być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.), w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. z 2019 r. poz.759) oraz obwieszczeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 lutego 2014 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać przyrządy do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego, oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2019 poz. 1081).



6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia obsługi serwisowej, konserwacji i wzorcowania (kalibracji) zgodnie z wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi producenta oraz instrukcjami obsługi przyrządów pomiarowych.
7. Legalizacja przyrządów pomiarowych zostanie przeprowadzona zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2063 ze zm.) i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
  - 7.1. Pozytywny wynik przeprowadzonych sprawdzeń przyrządu pomiarowego organ administracji miar poświadcza dowodem legalizacji w postaci świadectwa legalizacji oraz nakłada cechy legalizacyjne na przyrząd pomiarowy w liczbie i w miejscach wskazanych w decyzji zatwierdzenia typu.
  - 7.2. **Świadectwo legalizacji musi być wystawione przez organ administracji miar (Okręgowy Urząd Miar).**
8. Pod pojęciami, o których mowa powyżej należy rozumieć odpowiednio:
  - 8.1. Przegląd techniczny – kompleksowa kontrola przyrządów pomiarowych mająca na celu potwierdzenie, że działają one zgodnie z rekomendacjami i wymaganiami producenta oraz normami i regulacjami prawnymi, zapewniając dokładność pomiarów; przygotowanie urządzenia do adiustacji i wzorcowania.
  - 8.2. Naprawa – obsługa umożliwiająca przywrócenie właściwości użytkowych uszkodzonym ogniwom lub pojedynczym zespołom urządzenia w wyniku regeneracji lub wymiany zużytych części.
  - 8.3. Wzorcowanie – czynności ustalające relację między wartościami wielkości mierzonej wskazanymi przez przyrząd pomiarowy a odpowiednimi wartościami wielkości fizycznych, realizowanymi przez wzorzec jednostki miary; ustawa Prawo o miarach.
    - 8.3.1. Wzorcowanie/kalibracja – Międzynarodowy Słownik Terminów Metrologii Prawnej. Wydawnictwa Główny Urząd Miar Warszawa 2015 – „działanie, które w określonych warunkach, w pierwszym kroku ustala zależność pomiędzy odwzorowywanymi przez wzorzec pomiarowy wartościami wielkości wraz z ich niepewnościami pomiaru, a odpowiadającymi im wskazaniem wraz z ich niepewnościami, a w drugim kroku wykorzystuje tę informację do ustalenia zależności pozwalającej uzyskać wynik pomiaru na podstawie wskazania”.
      - 8.3.1.1. Uwaga 1 Efektem wzorcowania może być protokół, funkcja wzorcowania, wykres wzorcowania, krzywa wzorcowania, albo tablica wzorcowania. W niektórych przypadkach może ona składać się z poprawek lub mnożników poprawkowych wskazania wraz z towarzyszącą niepewnością.
      - 8.3.1.2. Uwaga 2 Wzorcowania nie należy mylić z adiustacją układu pomiarowego, często mylnie nazywaną „samowzorcowaniem”, ani z weryfikacją wzorcowania.
      - 8.3.1.3. Uwaga 3 Często za wzorcowanie uważany jest jedynie pierwszy krok wspomniany w powyższej definicji.”



- 8.4. Legalizacja – zespół czynności obejmujących sprawdzenie i stwierdzenie w drodze decyzji, poświadczonej wyłącznie dowodem legalizacji, że przyrząd pomiarowy spełnia wymagania; ustawa Prawo o miarach
- 8.4.1. Legalizacja przyrządu pomiarowego – Międzynarodowy Słownik Terminów Metrologii Prawnej. Wydawnictwa Główny Urząd Miar Warszawa 2015 – procedura oceny zgodności (inna niż przy ewaluacji typu), w wyniku której następuje naniesienie cechy legalizacyjnej oraz/albo wydanie świadectwa legalizacji.
- 8.4.2. Dowód legalizacji – świadectwo legalizacji lub cecha legalizacji umieszczana na przyrządzie pomiarowym, poświadczające dokonanie legalizacji. ustawa Prawo o miarach.
- 8.5. Legalizacja ponowna – Międzynarodowy Słownik Terminów Metrologii Prawnej. Wydawnictwa Główny Urząd Miar Warszawa 2015 – legalizacja przyrządu pomiarowego, który wcześniej był poddany legalizacji.
- 8.5.1. Uwaga 1 Legalizacja ponowna obejmuje:
- 8.5.1.1. – obowiązkową legalizację okresową,
  - 8.5.1.2. – legalizację po naprawie,
  - 8.5.1.3. – legalizację na życzenie.
- 8.5.2. Uwaga 2 Legalizacja ponowna przyrządu pomiarowego może być przeprowadzona przed upływem okresu ważności wcześniej przeprowadzonej legalizacji, albo na prośbę użytkownika (właściciela), albo gdy zostało stwierdzone, że wcześniej wykonana legalizacja utraciła ważność.”
- 8.6. Świadectwo legalizacji – „dokument zaświadczający, że legalizacja przyrządu pomiarowego została przeprowadzona i zgodność z wymaganiami przepisów prawnych została potwierdzona.”
9. Wykonawca do każdego przyrządu pomiarowego (urządzenia) ma obowiązek wystawić protokół serwisowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy. Protokół serwisowy jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
10. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze.
11. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.
- 11.1. W przypadku konieczności naprawy przyrządu pomiarowego wymagającej wymiany części, Wykonawcy zobligowani są do zastosowania fabrycznie nowych części, materiałów i elementów, przez które rozumie się takie podzespoły i ich elementy, które nie były poddane procesowi regeneracji lub nie pochodzą z demontażu z innych urządzeń.
12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę obejmującą wycenę wszystkich czynności wskazanych w formularzu ofertowym zawartych w dwóch formularzach cenowych (tabele nr 1 i 2) w każdej części postępowania, na którą składa ofertę.

13. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: **PPU**), stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).

**14. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

14.1. **50411000-9** Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej.

14.2. **71356100-9** Usługi kontroli technicznej.

15. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych.** W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 PZP dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie ma wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

**16. Informacja dotycząca wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisane zostały w **§ 6** Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

16.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, które bezpośrednio wykonują czynności obsługi serwisowej urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów, tj. czynności przeglądu urządzenia, czyszczenia, konserwacji, wzorcowania/kalibracji, napraw urządzeń do pomiaru prędkości oraz montażu i demontażu videorejestratorów, w tym osób zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

16.2. Najpóźniej dzień przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.), wszystkich osób wykonujących obsługę serwisową urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów, w tym osób zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, tj.:

16.2.1. Oświadczenie (wykaz osób zatrudnionych) Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi serwisowej urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów. Oświadczenie to winno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługę w zakresie przeglądów i napraw wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

16.2.2. Zamawiający za brak przedłożenia oświadczenia (wykazu osób zatrudnionych) będzie miał prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1) litera d) PPU.

16.3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób,

wykonujących obsługi serwisowe urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów.  
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 16.3.1.żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 16.3.2.żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 16.3.3.przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **pkt 16.1** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 16.4.1.oświadczenie (wykaz osób zatrudnionych) Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - 16.4.2.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 16.4.3.zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 16.4.4.poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 16.5. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w **pkt 16.1**, jest spełniony również w przypadku gdy osoby mające wykonywać obsługi serwisowe urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów zostały zatrudnione jeszcze przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na wykonanie niniejszej umowy.
- 16.6. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w **§ 6 PPU** osób do wykonywania obsługi serwisowej urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W tym przypadku postanowienia umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób w sposób analogiczny jak niniejsza umowa, aby umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 16.2 – 16.4.
- 16.7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w **§ 6 PPU**, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne zgodnie z **§ 8 ust. 1 pkt 1)** litera c) lub d) PPU.
- 17. Oferty równoważne.** Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach, przedmiot zamówienia lub jego część został określony poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, ocen technicznych o których mowa w art. 101 ust. 4 PZP, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeśli mogłoby to prowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, intencją zamawiającego było przedstawienie „typu” materiału bądź technologii, źródła lub szczególnego procesu. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych jednocześnie wskazując w opisie przedmiotu zamówienia wyrażenie „lub równoważne” oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemu odniesienia należy przyjąć, że określono wymagania minimalne (wzorzec techniczny, jakościowy lub funkcjonalny nie gorsze niż) i jednocześnie dopuszczono przyjęcie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym.
- 18. Dopuszczalność udziału podwykonawców.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (formularz ofertowy [załącznik nr 1 do SWZ](#)) oraz podania proponowanych firm podwykonawców ([część II sekcja D dokumentu JEDZ](#)) – o ile są mu wiadome na tym etapie.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. W myśl **§ 10 ust. 3** PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)) umowę zawiera się **na okres 12 miesięcy** od daty jej zawarcia lub do dnia wyczerpania limitu finansowego przeznaczonego na realizację niniejszej umowy (tj. wartości brutto umowy określonej w **§ 2 ust. 1 PPU**) – w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wymienionych w **§ 1** PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od chwili dostarczenia urządzeń do serwisu, zgodnie z **§ 3 ust. 1 PPU** ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).
3. Wykonawca na wykonane usługi udziela 6 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia otrzymania sprzętu po prawidłowo wykonanej usłudze.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na materiały i części zamienne użyte podczas realizacji przedmiotowych usług, nie krótszej jednak niż gwarancja producenta. Bieg terminu gwarancji liczony jest od dnia przyjęcia urządzenia przez Zamawiającego.
5. Warunki realizacji niniejszego zamówienia uregulowano w Projektowanych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 2 do SWZ](#)).

## ROZDZIAŁ VIII. WSKAZANIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 108 ust. 1 PZP** oraz **wykluczeniu (zakaz udzielania wszelkich zamówień publicznych) na podstawie art. 5k** rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE), **oraz wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### **1. Zgodnie z art. 108 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub



- utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.1. Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawcy na podstawie **art. 109 PZP**.
- 1.2. W myśl **art. 110 ust. 1 PZP** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP**, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 1.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
2. **W dniu 8 kwietnia 2022 r. Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1). Rozporządzenie to wprowadza m.in. **zakaz udziału w wykonywaniu zamówień publicznych** lub koncesji przez **rosyjskich wykonawców i podwykonawców**. Przepisy rozporządzenia 2022/576 weszły w życie w dniu 9 kwietnia 2022 r.



2.1. Zgodnie z przepisami **artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym **rozporządzeniem 2022/576 (UE)**:

1. **Zakazuje się udzielania** lub dalszego wykonywania **wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych**, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
  - w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

2.2. Zgodnie z **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie PZP **wyklucza się**:

2.2.1. **wykonawcę** wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2.2.2. **wykonawcę**, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu *ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2.2.3. **wykonawcę**, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający **nie określa warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, dotyczących:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Zamawiający **określa warunek udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotowego zamówienia.
  - 2.1. **Wykonawca spełni minimalny warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaze, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu:**
    - 2.1.1. **dla części 1 postępowania (zadanie 1) – obsługa serwisowych w zakresie: przeglądów technicznych, napraw, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego typu: laserowy miernik prędkości LTI 20/20 TruCam I oraz laserowy miernik prędkości LTI 20/20 TruCam II lub podobnego typu laserowych mierników prędkości na łączną kwotę wynoszącą co najmniej 80.000,00 zł netto;**
    - 2.1.2. **dla części 2 postępowania (zadanie 2) – obsługa serwisowych w zakresie: przeglądów technicznych, napraw, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego typu: laserowy miernik prędkości Ultralyte 20/20 oraz Videorejestrator Polcam 2006 i Videorejestrator Videorapid 2a lub podobnego typu laserowych mierników prędkości oraz videorejestratorów na łączną kwotę wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł netto.**
  - 2.2. Na łączną kwotę mogą składać się usługi wykonane jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej lub maksymalnie 2 (dwóch) umów.

- 2.3. W przypadku usług wykonywanych wartość zrealizowanej części umowy musi odpowiadać, co najmniej kwocie warunku.
- 2.4. Jeżeli w postępowaniu dla każdej części (zadania) będą brali udział **wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (konsorcjum) wystarczającym będzie, że jeden z członków konsorcjum spełnia warunek określony dla danej części.
- 2.4.1. W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty m.in. **oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**oświadczenie o podziale obowiązków – załącznik nr 6 do SWZ**).
- 2.5. UWAGA: W przypadku składania ofert na 2 (dwie) części postępowania (2 zadania) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej łącznie, to znaczy musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi, które obejmują zarówno:
- 2.5.1. co najmniej obsługi serwisowe urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego wskazanych w części 1, oraz
- 2.5.2. co najmniej obsługi serwisowe urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego wskazanych w części 2.
- 2.6. Zamawiający informuje, iż przez porównywalne obsługi serwisowe w zakresie: przeglądów technicznych, napraw, wzorcowania/kalibracji oraz legalizacji urządzeń do pomiaru prędkości pojazdów w kontroli ruchu drogowego, dotyczące podobnego typu laserowych mierników prędkości, co wskazane w **pkt 2.1.1 lub 2.1.2**, rozumie, że stopień skomplikowania realizacji obsług serwisowych tych urządzeń był pod względem technicznym lub organizacyjnym co najmniej na takim samym poziomie trudności, co przedmiot zamówienia.
- 2.7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia, nie spełnia. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia zostanie odrzucona na podstawie **art 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub lit. b) ustawy Pzp**.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda przedstawienia **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w **Rozdziale X pkt 2.2 SWZ**.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2, może polegać na zdolnościach technicznych podmiotów (w tym podwykonawców) udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, o którym mowa niżej.

- 4.1. Podmiot (podwykonawca), który zobowiązał się do udostępnienia zasobów dotyczących zdolności technicznej określonych w pkt 2, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.2. Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty (podwykonawców) zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym celu wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w pkt 2, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ([załącznik nr 5 do SWZ](#)), musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 4.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.4. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca składa niżej wskazane dokumenty i oświadczenia, przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw):

- 1.1. **Formularz ofertowy (oferta)** stanowiący [załącznik nr 1 do SWZ](#), wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, składany, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.2. **Oświadczenie JEDZ** ([załącznik nr 3 do SWZ](#)), o którym mowa w art. 125 PZP, wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego, i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.2.1. **Oświadczenie JEDZ** stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe**.
  - 1.2.2. **Oświadczenie JEDZ** składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).
  - 1.2.3. Wykonawca może wypełnić **oświadczenie JEDZ**, które zostało dołączone do SWZ w wersji edytowalnej ([załącznik nr 3 do SWZ](#)), albo wypełnić **oświadczenie JEDZ** poprzez pobranie ze strony internetowej Zamawiającego wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, np.: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>
  - 1.2.4. W **oświadczeniu JEDZ** należy wypełnić wskazane niewykreślone części:
    - 1.2.4.1. wskazane niewykreślone pola w część II
    - 1.2.4.2. wskazane niewykreślone pola w część III
    - 1.2.4.3. w części IV należy **wypełnić tylko pole alfa** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)
    - 1.2.4.4. część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.3. **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185) – stanowiące [załącznik nr 4 do SWZ](#).

1.3.1. **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)), o którym mowa wyżej, składa się w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albowiem składane jest ono na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.

1.4. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeśli ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą poniżej w pkt 3).

1.5. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja, spółki cywilne), wykonawcy ci przekazują:**

1.5.1. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika, zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP. Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo podpisane zgodnie z informacją zawartą poniżej w pkt 3 Rozdział X SWZ). Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

1.5.1.1. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! **Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

1.5.1.2. W przypadku współników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, podpisane przez mocodawców lub notariusza).

1.5.2. **Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – zgodnie z [załącznikiem nr 7 do SWZ](#).

1.5.3. **Oświadczenie JEDZ** ([załącznik nr 3 do SWZ](#)) składa odrębnie każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. składa każdy konsorcjant, składa każdy współnik spółki cywilnej.



1.5.3.1. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim **każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.5.3.2. Oświadczenia te składane są w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z tych Wykonawców.

1.5.4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** ([załącznik nr 4 do SWZ](#)) **na podstawie art. 5k** rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, **oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185) – **składa każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, tzn. każdy konsorcjant, każdy współnik spółki cywilnej.

1.5.4.1. **Oświadczenia te** mają potwierdzać, że nie zachodzą wobec żadnego spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (żadnego konsorcjanta, żadnego współnika spółki cywilnej) podstawy wykluczenia, o których mowa wyżej **w pkt 1.5.4.**

1.5.4.2. **Oświadczenia te** muszą być złożone w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, przekazuje:**

1.6.1. wraz z oświadczeniem własnym JEDZ, także oświadczenie **JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby;

1.6.2. **Zobowiązanie podmiotu (w tym podwykonawcy) udostępniającego zasoby**, zgodne z [załącznikiem nr 5 do SWZ](#), lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.



**1.6.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z [załącznikiem nr 6 do SWZ](#).

**1.6.3.1. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**1.6.4.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczenia JEDZ od podwykonawców, chyba że podwykonawca jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy w celu potwierdzenia przez tego Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zamawiający wymaga złożenia przez tych podwykonawców oświadczeń, o których mowa w pkt 1.6.1 - 1.6.3.

**2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego przy użyciu strony internetowej:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings):

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

**2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:**

**2.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:**

2.1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP,

2.1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**2.1.2. Oświadczenia wykonawcy ([załącznik numer 8 do SWZ](#)), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 2.1.3. **Oświadczenia wykonawcy ([załącznik numer 8 do SWZ](#)) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- 2.1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
  - 2.1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - 2.1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zaktócenie konkurencji,
  - 2.1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- 2.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 2.1.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2.1.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, [lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy](#), nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.4.1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, [lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć](#), nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, [lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć](#). Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcja, spółki cywilne), wykonawcy ci w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego przekazują dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3.

2.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, przekazuje w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby.

2.1.7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu od podwykonawców.

2.1.7.1. Jeśli jednak podwykonawcy są jednocześnie podmiotami udostępniającymi zasoby Wykonawcy w celu potwierdzenia przez tego Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, to zamawiający wymaga złożenia oświadczeń i dokumentów o niepodleganiu wykluczeniu od tych podwykonawców, o których mowa w **pkt 2.1.1 i 2.1.3**.

**2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 8 do SWZ**

2.2.2. Ze złożonych dokumentów musi wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w **Rozdziale IX pkt 2.1.1 lub 2.1.2 SWZ** odpowiednio dla części postępowania, na którą składana jest oferta.

**3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:**

3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).

3.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

- dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3.4. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3.8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.9. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 3.10. W zakresie nieuregulowanym PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie

mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

#### **4. Uzupelnianie oraz wyjaśnianie oświadczeń i dokumentów.**

- 4.1. Zgodnie z art. 128 ust. 1 PZP, jeżeli Wykonawca (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej) nie złoży oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub oświadczenia dot. podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 4.1.1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 4.1.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4.2. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, składa żądane oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
- 4.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń JEDZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 4.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 4.5. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu odbywa się zgodnie z przepisami art. 128 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XI. WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ**

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,  
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**I. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw), przy czym korzystanie przez Wykonawców z ww. strony internetowej prowadzonego postępowania jest bezpłatne.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)). Wszelkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępniane są na tej Platformie. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację – ZA WYJĄTKIEM SKŁADANIA OFERT – za pośrednictwem poczty elektronicznej: [adam.balicki@wr.policja.gov.pl](mailto:adam.balicki@wr.policja.gov.pl)
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer 22 1010202, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452). Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zgodnie § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. informuje, iż niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) to:
  - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga – od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - 6.4. włączona obsługa JavaScript,



- 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zgodnie z § 11 ust. 2 ww. rozporządzenia Zamawiający informuje, iż dopuszcza formaty przesyłanych danych, tj. plików do: złożenia, zmiany, wycofania oferty o max. wielkości 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.), tzn. w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 8.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## II. Zalecenia

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „**Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych**” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i



wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej **Rozporządzeniem KRI**.

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip; .7Z**. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w **Rozporządzeniu KRI** występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.
3. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 3.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
  - 3.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym**.
  - 3.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 3.4. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików.
  - 3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder zip. W takim wypadku, Wykonawca może również opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Takie podpisanie dokumentów jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca nie może skompresowanemu plikowi nadać hasła lub zaszyfrować.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) lub pocztą elektroniczną na adres: [adam.balicki@wr.policja.gov.pl](mailto:adam.balicki@wr.policja.gov.pl)
2. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika (Wykonawcy) na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (Internetowa Platforma zakupowa Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu). Korzystanie z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) jest bezpłatne. W celu założenia konta konieczne jest jednak posiadanie przez wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) umożliwia również złożenie oferty bez zakładania Konta Użytkownika (Wykonawcy).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **PU-2380-009-035-007/2025/AB**.
7. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:**
  - 7.1. w kwestiach formalnych: przedstawiciel Wydziału Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – Pan Adam Balicki, tel. 47 871 39 73;
  - 7.2. w kwestiach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: przedstawiciel Wydziału [Zaopatrzenia](#) Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu – Pani Stanisława Blicharz, tel. 47 871 35 12.

**ROZDZIAŁ XIII. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SWZ**

**1. Wyjaśnienie treści SWZ.**

- 1.1. Zgodnie z art. 135 PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww. terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
  - 1.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
  - 1.4. Zamawiający nie planuje zebrania informacyjnego, o którym mowa w art. 136 PZP.
- 2. Zmiana treści SWZ.**
- 2.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
  - 2.2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający prześle Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu (*Sprostowanie - Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji*). Taką zmianę (treść zmiany oraz treść zmienionego ogłoszenia o zamówieniu) Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania po opublikowaniu ogłoszenia o zmianie ogłoszenia o zamówieniu, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
  - 2.3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

- 2.4. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

### 1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

- 1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 1.2. Forma składania i podpisywania podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych została opisana w Rozdziałach SWZ, które tych środków dotyczą.
- 1.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder **zip**. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
- 1.4. Oferta powinna być:
- 1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników,
- 1.4.2. podpisana/opatrzona [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- 1.4.3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego, tzn. za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
- 1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby [kwalifikowany podpis elektroniczny](#) wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

- 1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. **podpisanych plików z danymi i plików XAdES.**
- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB w formatach: .pdf, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, .ods, .odp, .ppt, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt.
- 1.8. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 pt. „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej **Rozporządzeniem KRI.**
- 1.9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 1.9.1. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - 1.9.1.1. **.zip**
    - 1.9.1.2. **.7Z**
- 1.10. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich odczytać.**
- 1.11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1.11.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - 1.11.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 1.11.3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 1.11.4. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie

różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów przy weryfikacji plików.

- 1.11.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 1.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  - 1.13. W procesie sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, pełnomocnictw, zobowiązań podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, oraz podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, czy innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw), **kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie elektronicznym, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl))** oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
  - 1.14. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty elektroniczne, np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze, tzn. przed czynnością kompresowania, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z tych dokumentów elektronicznych osobno. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty elektroniczne składane wraz z ofertą, wcześniej przez Wykonawcę podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl))..
  - 1.15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 2. Uwagi dotyczące składania ofert:**
- 2.1. **Jedna oferta.** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych ofert. Oferta może być złożona skutecznie tylko do upływu terminu składania ofert.
  - 2.2. **Treść oferty.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
  - 2.3. **Forma oferty.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)



- 2.3.1. Zgodnie z **art. 78<sup>1</sup> § 1** Kodeksu cywilnego – „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”
- 2.3.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca winien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder **.zip** bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.
- 2.4. **Język oferty.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie **oferty**, oświadczeń i innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest oprócz wymaganego dokumentu załączyć tłumaczenie na język polski.
- 2.5. **Podpisywanie oferty.** Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
- 2.6. **Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 2.7. **Wycofanie oferty.** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wycofanie następuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
- 2.7.1. Sposób wycofania złożonej oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.7.2. W celu wycofania oferty należy zalogować się i wybrać kafelek **Moje oferty**. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę internetową prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku **Historia oferty** w postępowaniu należy kliknąć w przycisk **Wycofaj ofertę**. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie



wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.

- 2.7.3. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.

### **3. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

- 3.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty, znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania i wydzielenia tych informacji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1233). Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3.3. W myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1233): „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”
- 3.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa

powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

3.4.1. Uwaga:

3.4.1.1. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

3.4.1.2. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć (np. poprzez informacje uzyskane na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej).

3.4.2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania i wydzielenia tych informacji oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie **Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

3.6. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

3.6.1. przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP,

3.6.2. które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

3.6.3. cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

3.7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

**4. Dokumenty składane wraz z ofertą.**

- 4.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (oferta) zawierający informacje określone w **załączniku nr 1 do SWZ**.
- 4.2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert i podpisane **oświadczenie JEDZ**, o których mowa w art. 125 PZP (**JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ** oraz **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 4 do SWZ**).
- 4.3. **Pełnomocnictwo**. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiekolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty.
  - 4.3.1. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 4.3.2. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **dokonyuje mocodawca**. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (jego cyfrowe odwzorowanie) **nie może** być uwierzytelniona przez uprawnionego.
  - 4.3.3. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **może dokonać również notariusz**.
- 4.4. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):**
  - 4.4.1. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisane zgodnie z informacją zawartą poniżej w pkt 3 rozdział X SWZ.
  - 4.4.2. **Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – zgodnie z [załącznikiem nr 6 do SWZ](#).
  - 4.4.3. [Załączniki nr 3 i 4 do SWZ](#) winny być przekazane przez każdego ze współników spółki cywilnej bądź każdego z członków konsorcjum w

**formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**4.5. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje wraz z ofertą:**

**4.5.1. Zobowiązanie podmiotu (w tym podwykonawcy) udostępniającego zasoby**, zgodne z [załącznikiem nr 5 do SWZ](#), w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**4.5.2. Oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby;

**4.5.3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne z [załącznikiem nr 7 do SWZ](#), w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby.

## ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Termin składania ofert: 16.06.2025 r. do godziny 10:00.**
- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings), w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania (strona internetowa prowadzonego postępowania), **w terminie do dnia 16.06.2025 r. do godziny 10:00.**
- Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ dokumenty.
- Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ROZDZIAŁ XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Termin otwarcia ofert: 16.06.2025 r. o godzinie 10:15.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XIX niniejszej SWZ.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę oraz odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w SWZ.

## ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni kalendarzowych**, tj. do dnia **13.09.2025** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (oświadczenie w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

## ROZDZIAŁ XVIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena powinna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN). Cenę oferty

należy podać z zaokrągleniem do jednego grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

3. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).
4. Poszczególne ceny jednostkowe i cena oferty powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należytą starannością, a w szczególności wszelkie stałe koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty przeglądów serwisowych, technicznych, napraw, legalizacji i kalibracji urządzeń, koszty transportu, koszty pracy, koszty diagnostyki, koszty załadunku i wyładunku, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia na warunkach określonych w PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)). Zamawiający nie dopuszcza zastosowania stawki 0,00 zł lub stosowania stawek w przedziałach cenowych. W takich przypadkach jak wyżej oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
5. **Sposób obliczenia ceny** (wartości oferty brutto). Cenę oferty brutto należy obliczyć w oparciu o dwa formularze cenowe (dwie **tabele asortymentowo-cenowe nr 1 i nr 2**) zawarte w formularzu ofertowym ([załącznik nr 1 do SWZ](#)) dla każdej części postępowania.
6. Wszystkie ceny nie ulegną zmianie w okresie związania ofertą oraz w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w PPU oraz w związku ze zmianami umowy dopuszczalnymi przez ustawę PZP.
7. Ceny podane w ofercie będą stanowić podstawę zarówno do porównania złożonych ofert jak i również do rozliczeń z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), stanowiących [załącznik nr 2 do SWZ](#).
9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny netto kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji w ofercie Wykonawca ma obowiązek:
  - 9.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 9.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 9.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 9.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z punktu 10 będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy. Powyższe informacje wykonawca podaje **w pkt 4** Formularza ofertowego ([załącznik nr 1 do SWZ](#)).

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH

### KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej części postępowania, decydować będzie kryterium najniższej ceny.
2. Zgodnie z art. 247 ust. 1 PZP Zamawiający nie określa wagi tego kryterium.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną (na pierwszym miejscu) do oferty z ceną najwyższą (na ostatnim miejscu). Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## ROZDZIAŁ XX. OCENA OFERT

### 1. Wyjaśnienie treści oferty.

- 1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

### 2. Poprawa omyłek w ofercie. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przy poprawie tych omyłek Zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty (tj. cenę jednostkową brutto),

2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.4. W przypadku poprawienia „innych omyłek”, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**3. Wyjaśnianie rażąco niskiej ceny.**

3.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

**4. Odrzucenie oferty.** Zgodnie z art. 226 PZP Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
  - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
  - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
  - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **5. Informacje zamieszczane po wyborze oferty.**

- 5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 5.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 5.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 5.1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 5.1.1 i pkt 5.1.2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby, które nie są upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## ROZDZIAŁ XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy lub w dniu jej podpisania wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitej brutto umowy podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020r. Poz. 299).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wartości.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym należności kar umownych.
7. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zrealizowania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

## ROZDZIAŁ XXIII. TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli

- zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie. Zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu nie może być uzależnione od jakiegokolwiek warunku. Dwukrotne bezskuteczne wezwanie Wykonawcy do podpisania umowy traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
  6. **Zmiana treści umowy - § 9 PPU ([załącznik nr 2 do SWZ](#)):**
    1. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub części zamiennych związanych z realizacją zamówienia, tj. wzrost kosztów jak i ich obniżenie względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
    2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS.
    3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 1 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5%.
    4. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem.
    5. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy.
    6. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen

- jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji tej części zamówienia, która do dnia jej dokonania nie została zrealizowana przez Wykonawcę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 3 miesięcy.
  8. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana z uwzględnieniem wskaźników, o którym mowa w ust. 2, w szczególności za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2, a procentowym wzrostem lub spadkiem cen składników cenotwórczych, o którym mowa w ust. 3.
  9. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu **o nie więcej niż 3%** wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1.
  10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
  11. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..
  12. Zmiana umowy może nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. **Przesłanki unieważnienia postępowania.** Zamawiający na podstawie art. 255 ustawy Pzp unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
  - 1.2. wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
  - 1.3. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 1.4. w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
  - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;



- 1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 1.7. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 PZP;
  - 1.8. w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. Uwaga. Zamawiający na podstawie art. 257 PZP może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
3. Informowanie o unieważnieniu postępowania.
- 3.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 3.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## ROZDZIAŁ XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
5. Odwołanie przysuguje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej,

- dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

– 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

– miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW SWZ

1. **Formularz ofertowy** (oferta) – [załącznik numer 1 do SWZ](#) – składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
2. **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – [załącznik nr 2 do SWZ](#).
3. **Oświadczenie JEDZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) wzór standardowego formularza – [załącznik nr 3 do SWZ](#) – składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
4. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576, **oraz na podstawie art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [załącznik nr 4 do SWZ](#) – składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – [załącznik numer 5 do SWZ](#)  
– składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
6. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przestaniek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** – [załącznik numer 6 do SWZ](#) – składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
7. **Oświadczenie o podziale obowiązków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – [załącznik numer 7 do SWZ](#) – składa się w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
8. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – [załącznik numer 8 do SWZ](#) – składa się w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
9. **Wykaz wykonanych usług** – [załącznik numer 9 do SWZ](#) – składa się w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)
10. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
11. **Instrukcja wypełnienia dokumentu JEDZ** stanowiąca materiał pomocniczy dla wykonawców. Instrukcja została zamieszczona również na stronie internetowej UZP w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ.
12. **Regulamin** Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, udostępniony pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
13. **Instrukcja** składania oferty dla Wykonawcy udostępniona pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Nr referencyjny postępowania: **PU-2380-034-037-040/2025/AB**

Komendant Wojewódzki Policji we Wrocławiu  
z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego  
insp. Tomasz Jędrzejowski

.....  
(podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby uprawnionej)